	<b>POLITICA DE GESTION AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD</b>		
	<b>Documento No.</b> SST-MN-001	<b>Versión:</b> 3	<b>Páginas</b> Página 1 de 6
	<b>DOCUMENTO CONTROLADO</b>		

## Política de Gestión Ambiental y Sostenibilidad

**MODULO CERO SAS**, Identificada con **NIT 830.073.558-1**, esta comprometida en la ejecución de sus actividades de servicios de diseño, fabricación y producción de stands de manera **responsable con el medio ambiente y socialmente sostenible**. Reconocemos la importancia de minimizar nuestro impacto ambiental, fomentar un uso eficiente de los recursos y promover prácticas que contribuyan al desarrollo sostenible de la industria.

### 1. Nuestro Compromiso


#### Nos comprometemos a:

- Cumplir con la legislación ambiental aplicable en Colombia, así como con otros requisitos que la organización suscriba voluntariamente. Esto incluye, pero no se limita a, normativas sobre uso de madera legal (Decreto 1076 de 2015, Decreto 690 de 2021, Resolución 1971 de 2019), gestión de residuos y emisiones.
- Prevenir la contaminación en todas nuestras operaciones, desde el diseño hasta el desmonte de los stands.
- Promover el uso eficiente de recursos, incluyendo energía, agua y materias primas.
- Minimizar la generación de residuos y fomentar su reutilización, reciclaje y valorización.
- Priorizar el uso de materiales sostenibles, especialmente madera con certificación de origen legal y manejo sostenible, así como materiales reciclados y/o reciclables.
- Fomentar la innovación en el diseño y producción de stands para ofrecer soluciones más sostenibles a nuestros clientes.
- Mejorar continuamente nuestro desempeño ambiental a través del establecimiento de objetivos y metas claras, su seguimiento y la revisión periódica de nuestro sistema de gestión ambiental.
- Comunicar nuestra política y desempeño ambiental a nuestros empleados, clientes, proveedores y otras partes interesadas.

### 2. Principios Orientadores

Para lograr nuestros compromisos, nos basamos en los siguientes principios:

- **Transparencia:** Actuar con honestidad y comunicar abierta y claramente nuestras prácticas ambientales.
- **Responsabilidad:** Asumir la responsabilidad de nuestros impactos ambientales y trabajar activamente para reducirlos.
- **Innovación:** Buscar constantemente nuevas formas de mejorar nuestros procesos y productos desde una perspectiva ambiental.

	<b>POLITICA DE GESTION AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD</b>		
	<b>Documento No.</b> SST-MN-001	<b>Versión:</b> <b>3</b>	<b>Páginas</b> Página 2 de 6
	<b>DOCUMENTO CONTROLADO</b>		

- **Colaboración:** Trabajar de la mano con proveedores, clientes y otras partes interesadas para impulsar la sostenibilidad en toda la cadena de valor.
- **Formación y Sensibilización:** Capacitar a nuestro personal para que cumpla sus funciones y vida diaria, siendo concientes de los factores ambientales y sus efectos en ellos.


---

### 3. Alcance

Esta política aplica a todas las actividades de **MODULO CERO SAS** relacionadas con el diseño, fabricación, producción, transporte, montaje y desmonte de stands, así como a todas nuestras instalaciones y oficinas.

---

**D.I DIANA MOYA**  
**REPRESENTATE LEGAL**  
**MODULO CERO SAS**  
**NIT: 830.073.558-1**

	<b>POLITICA DE GESTION AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD</b>		
	<b>Documento No.</b> SST-MN-001	<b>Versión:</b> 3	<b>Páginas</b> Página 3 de 6
	<b>DOCUMENTO CONTROLADO</b>		

## Prácticas Documentadas para la Gestión Ambiental y Sostenibilidad


Para garantizar la implementación efectiva de la política, se desarrollarán los siguientes documentos y procedimientos, teniendo en cuenta su constante actualización:

### 1. Gestión de Materiales Sostenibles

- **Procedimiento para la Selección y Adquisición de Materias Primas:**
  - **Criterios de selección:** Establecer criterios claros para la compra de madera materiales reciclados (aluminio, plástico PET, cartón), telas orgánicas o recicladas, y pinturas/adhesivos bajos en COV.
  - **Verificación de proveedores:** Crear un proceso para evaluar y seleccionar proveedores que cumplan con los estándares de sostenibilidad (se establecen registros de fichas técnicas de las materias primas, certificaciones, visitas a instalaciones, etc.).
  - **Trazabilidad:** Documentar el origen y la cadena de custodia de la madera y otros materiales clave para asegurar su legalidad y sostenibilidad.
- **Inventario y Almacenamiento de Materiales:**
  - Mantener un registro actualizado de los materiales en stock, priorizando el uso de aquellos con menor impacto ambiental.
  - Establecer condiciones de almacenamiento adecuadas para minimizar el deterioro y el desperdicio.

### 2. Ecodiseño y Producción Eficiente

- **Guía de Ecodiseño de Stands:**
  - **Modularidad y Reutilización:** Promover el diseño de stands modulares que puedan ser fácilmente desmontados, almacenados y reutilizados en futuros eventos, reduciendo la necesidad de nuevas fabricaciones.
  - **Reducción de materiales:** Implementar técnicas de diseño que minimicen la cantidad de material necesario para la estructura y decoración.
  - **Optimización del corte y ensamble:** Desarrollar planos de corte y procesos de ensamble que minimicen los retales y desperdicios de madera y otros materiales.


	<b>POLITICA DE GESTION AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD</b>		
	<b>Documento No.</b> SST-MN-001	<b>Versión:</b> 3	<b>Páginas</b> Página 4 de 6
	<b>DOCUMENTO CONTROLADO</b>		

- **Durabilidad y Reparabilidad:** Diseñar para una vida útil prolongada y facilitar reparaciones en lugar de reemplazos.
- **Facilidad de Desmontaje y Reciclaje:** Considerar el final de vida del stand, diseñado para que sus componentes puedan ser fácilmente separados para su reciclaje o reutilización.
- **Procedimiento de Optimización Energética:**
  - **Iluminación:** Uso de tecnología LED de bajo consumo en todas las instalaciones de la empresa y en los stands.
  - **Maquinaria:** Mantenimiento preventivo de la maquinaria para asegurar su eficiencia energética.
  - **Energías renovables (opcional):** Explorar la posibilidad de instalar paneles solares o adquirir energía de fuentes renovables.
- **Procedimiento de Gestión del Agua:**
  - Instalación de dispositivos de bajo consumo de agua en baños y áreas de producción.
  - Monitoreo del consumo de agua y detección de fugas.

---

### 3. Gestión de Residuos

- **Plan de Gestión Integral de Residuos (PGIR):**
    - **Identificación y clasificación:** Clasificar los residuos generados (madera, metales, plásticos, cartón, papel, químicos, etc.) según su tipo y potencial de reciclaje/reutilización.
    - **Separación en la fuente:** Establecer estaciones de separación claras y accesibles en todas las áreas de la empresa (talleres, oficinas, montaje de stands).
    - **Recolección y almacenamiento temporal:** Definir rutas y frecuencias de recolección interna, y áreas de almacenamiento temporal seguras y adecuadas.
    - **Reutilización interna:** Identificar oportunidades para reutilizar retales de madera, metales o plásticos en la fabricación de componentes más pequeños o en prototipos.
    - **Acuerdos con gestores externos:** Establecer convenios con empresas recicladoras certificadas para el manejo de residuos aprovechables y con gestores autorizados para residuos peligrosos (pinturas, solventes, etc.).
    - **Reducción de residuos de empaque:** Promover el uso de empaques retornables con los proveedores y minimizar el uso de empaques de un solo uso.
  - **Registro y Monitoreo de Residuos:**
    - Llevar un registro de la cantidad y tipo de residuos generados, reutilizados, reciclados y dispuestos.
    - Establecer indicadores para medir la reducción de residuos y la tasa de reciclaje.
-

	<b>POLITICA DE GESTION AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD</b>		
	<b>Documento No.</b> SST-MN-001	<b>Versión:</b> 3	<b>Páginas</b> Página 5 de 6
	<b>DOCUMENTO CONTROLADO</b>		

#### 4. Logística y Transporte Sostenible

- **Procedimiento de Optimización de Rutas:**
  - Planificar las rutas de transporte de materiales y stands para minimizar la distancia y el consumo de combustible.
  - Consolidar cargas para reducir el número de viajes.
- **Mantenimiento de Flota:**
  - Asegurar el mantenimiento regular de los vehículos para optimizar su eficiencia de combustible y reducir emisiones.
- **Evaluación de Proveedores de Transporte:**
  - Considerar criterios ambientales al seleccionar proveedores de transporte (ej. flotas más eficientes, uso de combustibles alternativos, etc.).

---

#### 5. Formación y Concientización

- **Plan de Capacitación Ambiental:**
  - Capacitar a todo el personal sobre la política de gestión ambiental, los procedimientos operativos, la importancia de la separación de residuos y el uso eficiente de los recursos.
  - Realizar talleres específicos sobre ecodiseño para el equipo de diseño y producción.
- **Campañas de Sensibilización:**
  - Implementar campañas internas para fomentar la cultura de sostenibilidad en la empresa.

---


#### 6. Comunicación y Reporte

- **Comunicación Externa:**
  - Incluir la política de sostenibilidad en la página web de la empresa y en materiales de marketing.
  - Comunicar los logros ambientales a los clientes y partes interesadas.
  - **Opcional:** Elaborar un informe anual de sostenibilidad.
- **Comunicación Interna:**
  - Mantener informados a los empleados sobre los objetivos y el progreso ambiental.
  - Establecer canales para la sugerencia de mejoras por parte del personal.

---

#### 7. Auditoría y Revisión por la Dirección

- **Programa de Auditorías Internas:**
  - Realizar auditorías periódicas para verificar el cumplimiento de los procedimientos y la política ambiental.
- **Revisión por la Dirección:**

	<b>POLITICA DE GESTION AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD</b>		
	<b>Documento No.</b> SST-MN-001	<b>Versión:</b> <b>3</b>	<b>Páginas</b> Página 6 de 6
<b>DOCUMENTO CONTROLADO</b>			

- La alta dirección revisará periódicamente el desempeño ambiental de la empresa, la efectividad del sistema de gestión, y establecerá nuevos objetivos y metas para la mejora continua.



**D.I DIANA MOYA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**MODULO CERO SAS**  
**NIT: 830.073.558-1**